

Администрация Дновского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

«Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Дновского муниципального округа»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Дновского муниципального округа Псковской области, в целях установления единого порядка разработки и реализации муниципальных программ, а также требований к их содержанию Администрация Дновского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Дновского муниципального округа (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Дновского района от 25.06.2015 г. № 406 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Дновский район»», постановление Администрации Дновского района от 7 сентября 2016 г. № 505, постановление Администрации Дновского района от 15 ноября 2018 г. № 520, постановление Администрации Дновского района от 29 апреля 2019 г. № 133, постановление Администрации Дновского района от 7 февраля 2023 г. № 43, постановление Администрации Дновского района от 27 мая 2024 г. № 201 признать утратившими силу.

3. Установить, что реализация муниципальных программ Дновского муниципального округа, начиная с 01.01.2026 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru/> и разместить на официальном сайте Дновского муниципального округа <https://admdno.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Проект разработал:
Консультант юридического отдела

Е.В.Дмитриева

Согласовано
Начальник финансового управления

С.Н.Варфоломеева

Начальник отдела планирования,
экономического развития и сельского
хозяйства

Т.Г. Баборыгина

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Дновского муниципального округа (далее - Порядок).

2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Дновского муниципального округа (далее - муниципальная программа) понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития Дновского муниципального округа, определенных документами стратегического планирования.

3. Муниципальные программы являются документами планирования бюджетных ассигнований во взаимосвязи с результатами их использования. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, международными договорами и соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде).

4. В муниципальные программы в соответствии со сферами их реализации подлежат включению расходы Администрации Дновского муниципального округа, органов местного самоуправления Дновского муниципального округа и (или) иных главных распорядителей средств бюджета Дновского муниципального округа (далее – местный бюджет), за исключением расходов:

- 1) резервного фонда;
- 2) на исполнение судебных актов, предписаний контрольных и надзорных органов, в рамках непрограммного направления деятельности;
- 3) на выполнение прочих функций органами местного самоуправления;
- 4) на обслуживание муниципального долга;
- 5) на выплаты, связанные с депутатской деятельностью.

5. Муниципальная программа утверждается на период не менее 3 лет или иной срок, достаточный для решения поставленных целей.

Срок реализации муниципальной программы может быть продлен исходя из необходимости достижения конечных результатов решения проблем, значимых для населения, в сфере реализации муниципальной программы, сроков реализации региональных проектов и государственных программ, а также, в случае если срок реализации муниципальной программы менее срока, установленного решением Собрании депутатов Дновского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

1) куратор муниципальной программы - заместитель Главы Администрации округа, осуществляющий контроль и обеспечивающий координацию деятельности ответственных исполнителей (органов и структурных подразделений Администрации Дновского муниципального округа) муниципальной программы, курирующий соответствующую сферу деятельности Администрации Дновского муниципального округа;

2) ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Дновского муниципального округа в лице структурного подразделения или орган местного самоуправления Дновского муниципального округа, определенные постановлением Администрации Дновского муниципального округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

3) соисполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления Дновского муниципального округа или структурное подразделение Администрации Дновского муниципального округа, организация, руководитель (представитель) которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

4) участник муниципальной программы – орган местного самоуправления Дновского муниципального округа или структурное подразделение Администрации Дновского муниципального округа, организация, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

5) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Дновского муниципального округа;

6) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных пунктом 11 настоящего раздела;

7) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

8) показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

9) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

10) маркировка - присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов, реализуемое в том числе в информационных системах при наличии возможности.

7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Дновского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели развития), и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Псковской области;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней, а также внебюджетных источников, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами и программами развития (иными программами)

государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы;

8) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, государственных и муниципальных программ.

8. В структуре муниципальных программ выделяются:

1) проекты, направленные на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности с учетом постановления Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

С целью реализации региональных проектов Администрация Дновского муниципального округа осуществляет взаимодействие с Управлением проектной деятельностью Правительства Псковской области;

2) процессные мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе;

3) в рамках муниципальной программы могут реализовываться структурные элементы, не входящие в направления реализации муниципальной программы.

9. В проектную часть рекомендуется включать направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

1) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Дновского муниципального округа;

3) расходы за счет субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Псковской области;

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

5) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

8) создание и развитие информационных систем;

9) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым

имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

10) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

10. В процессную часть рекомендуется включать направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

1) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

2) расходы за счет дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

3) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

4) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

5) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

6) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);

7) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

8) иные направления деятельности, отвечающие критериям процессной деятельности.

9. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

10. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

11. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовую часть (стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы);

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие планы по их реализации, по форме согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) методику расчета и источники информации о значениях показателей муниципальной программы и структурных элементов муниципальной программы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы (при необходимости).

2. Муниципальная программа может содержать следующие документы (или указание на наличие следующих документов):

1) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы;

2) решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы;

3) решения о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы.

3. В стратегические приоритеты муниципальной программы включаются:

1) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Дновского муниципального округа Псковской области;

2) основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития округа;

3) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

4) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

5) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

4. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Дновского муниципального округа в соответствующей сфере.

5. Цели муниципальных программ должны соответствовать следующим требованиям:

1) специфичность (должны соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (должны иметь четкие формулировки, не допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (должна быть возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

4) достижимость (должны быть достижимы за период реализации муниципальной программы);

5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Дновского муниципального округа);

6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

6. Цель муниципальной программы формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, формулируются в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Дновского муниципального округа.

7. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для каждой цели муниципальной программы, а также задачи структурного элемента муниципальной программы формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

8. В число показателей муниципальных программ, показателей их структурных элементов включаются:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

2) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, государственных программ Псковской области, в том числе предусмотренные в заключенных соглашениях о реализации на территории Дновского муниципального округа муниципальных программ, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, государственной программы Псковской области. Данные показатели отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением;

3) показатели приоритетов социально-экономического развития Дновского муниципального округа, определяемые в документах стратегического планирования;

4) показатели из перечня показателей для оценки деятельности органов местного самоуправления;

9. Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения целей муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы формируются согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Показатели должны удовлетворять одному из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основании данных официального статистического наблюдения;

3) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Показатели приводятся по годам реализации, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Псковской области.

10. Показатели муниципальной программы, по которым данные об их достижении отсутствуют на дату представления годовой отчетности, не могут быть включены в муниципальную программу (за исключением случаев, когда показатели указаны в соглашениях о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из бюджета Псковской области местному бюджету).

11. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

12. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

1) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

2) содержать значение и период достижения;

3) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

4) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;

5) содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, иными муниципальными программами не допускается.

13. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Каждому мероприятию (результату) присваивается тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в приказе Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации».

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Псковской области.

Для мероприятий (результатов) муниципальных программ рекомендуемое количество 4 - 6 контрольных точек.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

14. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

1) их равномерного распределения в течение календарного года;

2) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы;

3) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Псковской области (для мероприятий (результатов) муниципальной программы, предусматривающих софинансирование за счет средств бюджета Псковской области).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

15. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

16. План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

III. Основание, этапы разработки и утверждения муниципальной программы

1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее - Перечень), утверждаемого постановлением Администрации Дновского муниципального округа.

2. Проект Перечня формируется отделом планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа исходя из приоритетов социально-экономического развития округа, определенных Стратегией развития Дновского муниципального округа, с учетом национальных целей, документов стратегического планирования Российской Федерации и Псковской области, предложений ответственных исполнителей (органов местного самоуправления Дновского муниципального округа и структурных подразделений Администрации Дновского муниципального округа) в срок до 1 сентября.

3. Перечень содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование ответственного исполнителя;
- 3) сведения о кураторе;
- 4) период реализации муниципальной программы

4. Утверждение Перечня и внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением Администрации Дновского муниципального округа до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

5. На основании проекта Перечня ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка в срок до 01 октября.

6. Проект муниципальной программы вносится ответственным исполнителем в Администрацию Дновского муниципального округа и проходит процедуру согласования в указанной последовательности с куратором, соисполнителями и участниками муниципальной программы, отделом планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа, Финансовым управлением Администрации Дновского муниципального округа, юридическим отделом Администрации Дновского муниципального округа.

7. Отдел планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа рассматривает

представленный на согласование проект муниципальной программы по следующим направлениям:

- 1) значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения в рамках муниципальной программы;
- 2) соответствие целей муниципальной программы Стратегии социально-экономического развития Дновского муниципального округа до 2030 года;
- 3) наличие целевых показателей, характеризующих эффективность реализации муниципальной программы;
- 4) соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком.

8. Финансовое управление Администрации Дновского муниципального округа рассматривает представленный на согласование проект муниципальной программы на предмет соответствия объема принимаемых расходных обязательств, указанных в проекте муниципальной программы, возможностям доходной части местного бюджета.

9. Согласованные проекты муниципальных программ ответственными исполнителями предоставляются в Финансовое управление Администрации Дновского муниципального округа в целях формирования проекта бюджета Дновского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в срок до 15 октября.

10. Муниципальные программы, начало реализации которых планируется в очередном финансовом году, утверждаются в текущем финансовом году одновременно с внесением проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Собрании депутатов Дновского муниципального округа.

11. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Дновского муниципального округа.

12. Муниципальные программы подлежат регистрации в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального реестра документов стратегического планирования».

13. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.

Внесение изменений в структурные элементы муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

14. Внесение изменений в муниципальную программу в обязательном порядке осуществляется в случаях:

- 1) приведения муниципальной программы в соответствие с первоначальной редакцией решения Собрании депутатов Дновского муниципального округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года, приведения муниципальной программы в соответствие с решением о

внесении изменений в решение о местном бюджете в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

При необходимости могут уточняться иные параметры муниципальной программы, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов);

2) уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы по инициативе ответственного исполнителя, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели муниципальной программы. Величина влияния изменений бюджетных ассигнований на показатели муниципальной программы определяется ответственным исполнителем муниципальной программы самостоятельно;

3) приведения муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством в сфере реализации муниципальной программы.

Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года необходимо осуществлять одновременно с внесением изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов;

4) существенного изменения параметров муниципальной программы: добавление (удаление) структурных элементов.

15. Не допускается внесение изменений в муниципальные программы в части корректировки показателей, мероприятий (результатов), объемов финансирования за истекшие периоды реализации, значения которых приведены в годовых отчетах о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

16. Внесение изменений в паспорта муниципальных программ, паспорта структурных элементов муниципальных программ осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров программы, ее структурного элемента.

17. Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Дновского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания депутатов Дновского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Финансирование структурных элементов муниципальной программы осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих структурных элементов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4. Финансирование муниципальных программ за счет средств вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников носит прогнозный характер.

5. Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

V. Управление, реализация, контроль за ходом реализации и оценка эффективности муниципальной программы

1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, текущее исполнение структурных элементов муниципальной программы осуществляется соисполнителями.

Участники муниципальной программы осуществляют реализацию мероприятий структурных элементов муниципальной программы в рамках своей компетенции.

Общий контроль и координацию хода исполнения муниципальной программы осуществляет куратор муниципальной программы.

2. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

3. В ходе мониторинга отделом планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа формируются квартальные и годовые отчеты в соответствии требованиями настоящего Порядка и направляются Главе Дновского муниципального округа.

4. Ответственный исполнитель предоставляет информацию за следующие отчетные периоды - 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев и 12 месяцев.

5. В рамках осуществления мониторинга ответственные исполнители до 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в отдел планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной

собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа информацию по формам согласно приложению № 5.

6. По отдельным запросам отдела планирования, экономического развития и сельского хозяйства Администрации Дновского муниципального округа ответственный исполнитель, соисполнитель, участник представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

7. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ представляются отделом планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Главе Дновского муниципального округа до 13 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ содержат следующие разделы:

1) общая информация о результатах реализации муниципальных программ в отчетном периоде;

2) аналитическая информация о финансовом обеспечении реализации муниципальных программ в отчетном периоде;

3) аналитическая информация о результатах реализации региональных и ведомственных проектов в отчетном периоде;

4) аналитическая информация о результатах реализации комплекса процессных мероприятий в отчетном периоде.

9. На основании результатов мониторинга Глава Дновского муниципального округа может дать поручение кураторам о принятии мер, направленных на снижение рисков нереализации структурных элементов муниципальных программ.

10. Результаты мониторинга отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации муниципальных программ.

VI. Требования к годовому отчету и сводному докладу о ходе реализации муниципальных программ

1. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 10 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа.

2. Годовой отчет содержит:

1) титульный лист к годовому отчету, который должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование куратора;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица органа местного самоуправления Дновского муниципального округа, структурного подразделения Администрации Дновского муниципального округа - ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа местного самоуправления Дновского муниципального округа, структурного подразделения Администрации Дновского муниципального округа - ответственного исполнителя или его заместителем, а также куратором муниципальной программы;

2) Информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам реализации в целом;

3) сведения о мероприятиях (результатах) и контрольных точках, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно таблице № 3 приложения № 5 к настоящему Порядку;

4) информацию о достижении значений показателей муниципальной программы, показателей и результатов региональных проектов, согласно таблице № 1 приложения № 5 к настоящему Порядку;

5) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

6) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

7) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение муниципальной программы согласно таблице № 2 приложения № 5 к настоящему Порядку;

8) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

9) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе реализации в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Дновского муниципального округа.

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Дновского муниципального округа утверждается постановлением Администрации Дновского муниципального округа.

4. Годовые отчеты по каждой муниципальной программе подлежат размещению на официальном сайте Администрации Дновского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Финансовое управление Администрации Дновского муниципального округа в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел планирования, экономического развития и сельского хозяйства Администрации Дновского муниципального округа информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

6. Отдел планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ и представляет его на рассмотрение Главе Дновского муниципального округа.

7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация Дновского муниципального округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или отдельных структурных элементов с очередного финансового года.

8. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в Отдел планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа отчет в течение 2 месяцев с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

9. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации Дновского муниципального округа в сети «Интернет».

VII. Полномочия кураторов, ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы Администрация Дновского муниципального округа определяет куратора в рамках Перечня муниципальных программ.

2. Куратор муниципальной программы:

1) согласовывает предложения ответственного исполнителя о разработке новых муниципальных программ;

2) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;

3) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

4) одобряет параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе предварительное рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

6) принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу.

3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение в установленном порядке на согласование в Администрацию Дновского муниципального округа;

2) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) представляет по запросу отдела планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа информацию, необходимую для контроля за ходом реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа;

5) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

7) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы состав разрабатываемых ими структурных элементов;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа;

9) организует проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

4. Соисполнители муниципальной программы:

1) обеспечивают разработку и реализацию структурных элементов муниципальной программы;

2) предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы запрашиваемую информацию и документацию в устанавливаемые ответственным исполнителем муниципальной программы сроки (в т.ч. для подготовки ответов на запросы отдела планирования, экономического развития и сельского хозяйства Администрации Дновского муниципального округа);

3) представляют ответственному исполнителю информацию по структурным элементам муниципальной программы, необходимую для

проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки квартальных и годового отчетов о ходе реализации муниципальных программ

5. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки ответов на запросы, а также информацию о ходе реализации мероприятий (результатов) муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, подготовки квартального и годового отчетов о реализации муниципальной программы.

6. Руководители органов местного самоуправления Дновского муниципального округа и структурных подразделений Администрации Дновского муниципального округа, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации.

Приложение № 1 к Порядку
разработки и реализации
муниципальных программ Дновского
муниципального округа

Паспорт муниципальной программы Дновского муниципального округа

(наименование)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	<i>Ф.И.О. заместителя Главы Администрации округа</i>					
Ответственный исполнитель муниципальной программы	<i>Наименование органа местного самоуправления Дновского муниципального округа, структурного подразделения) Администрации Дновского муниципального округа</i>					
Соисполнители муниципальной программы	<i>Наименование органа местного самоуправления Дновского муниципального округа, структурного подразделения) Администрации Дновского муниципального округа, организации</i>					
Период реализации муниципальной программы	<i>Год начала - год окончания (при необходимости выделяются этапы)</i>					
Цель (и) муниципальной программы						
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	<i>1. Направление (подпрограмма) 1. 2. Направление (подпрограмма) N.</i>					
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Источники	Всего	N <1>	N+1	...	N+n
	ВСЕГО, в том числе:					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации/государственной программой Псковской области	<i>Национальная цель/Наименование государственной программы Российской Федерации/Наименование государственной программы Псковской области</i>					

<1> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы (этапа реализации муниципальной программы).

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <2>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <3>		Планируемое значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя	Документ <4>	Связь с показателями национальных целей <5>
				значение	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>N. Цель муниципальной программы "Наименование"</i>												
1.		«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ГП», «ВДЛ», «МСУ»										
N.												

<2> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП» (государственной программы Псковской области), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации), «МСУ» (показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<3> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<4> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, Собрания депутатов Дновского муниципального округа, Администрации Дновского муниципального округа, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, решение Собрания депутатов Дновского муниципального округа, постановление Администрации Дновского муниципального округа или иной документ).

<5> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <6>	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1.	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) <7>		
	Ответственный за реализацию регионального проекта	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.N.	Задача N		
1.N.	Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию муниципального проекта	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.N.1.	Задача 1		
1.N.N.	Задача N		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий	-	
1.M.1.	Задача 1		
1.M.N.	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) <8>		
	«Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию структурного элемента	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача 1		
	Задача N		

<6> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<7> Указывается куратор регионального проекта, муниципального проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

<8> Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
Муниципальная программа (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Объем налоговых расходов (справочно) <10>					
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

и

<10> В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с муниципальными правовыми актами Дновского муниципального округа, регулирующими формирование перечня налоговых расходов муниципального образования.

Приложение № 2 к Порядку
разработки и реализации
муниципальных программ
Дновского муниципального округа

Паспорт
регионального (муниципального) проекта «Наименование»

1. Основные положения

Краткое наименование регионального (муниципального) проекта		Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
Куратор регионального (муниципального) проекта	(ФИО)	(должность)		
Руководитель регионального (муниципального) проекта	(ФИО)	(должность)		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) Псковской области	1.	Государственная программа	(наименование)	
	1.N.	Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации	(наименование)	

2. Показатели регионального (муниципального) проекта

№ п/п	Наименование показателей регионального (муниципального) проекта	Уровень показателя <11>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <12>		Планируемое значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя	Документ	Связь с показателями национальных целей <13>
				значение	год	N <14>	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Наименование общественно значимого результата (только для региональных проектов, относящихся к реализации национальных проектов)											

1.1.	(наименование показателя)	«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП», «МП»											
2.	Наименование задачи, не являющейся общественно значимым результатом												
2.1.	(наименование показателя)	«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП», «ВП» «МП»											

<11> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП» (федерального проекта), «ГП» (государственной программы Псковской области), «РП» (регионального проекта), «ВП» (ведомственного проекта), «МП» (муниципального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<12> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<13> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<14> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы (этапа реализации муниципальной программы).

3. Мероприятия (результаты) регионального (муниципального) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов государственных программ вместе с наименованием государственной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Планируемое значение показателя по годам				Характеристика мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Декомпозиция на Невельский муниципальный округ	Связь с показателями (регионального) муниципального проекта
				значение	год	N	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<i>Наименование общественно значимого результата (ОЗР) <15></i>												
1.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР)</i>	X											
1.2.	<i>(указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ, необходимые для достижения ОЗР)</i>												X

2.	<i>(наименование задачи, не являющейся ОЗР)</i>											
2.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи)</i>	X										
2.N.	<i>(указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ, необходимые для достижения задачи)</i>											X

 <15> Указывается только для региональных проектов, относящихся к реализации национальных проектов.

4. План реализации регионального (муниципального) проекта

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Адрес объекта	Объем финансового обеспечения	Вид подтверждающего документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Региональный (муниципальный) проект «Наименование»						
1.	Задача 1 «Наименование»						
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1						
1.1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации						
1.1.1.1.	Контрольная точка 1						
1.1.1.N.	Контрольная точка N						
1.N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N						
1.N.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации						
1.N.1.1.	Контрольная точка 1						
1.N.1.N.	Контрольная точка N						

Приложение № 3 к Порядку
разработки и реализации
муниципальных программ
Дновского муниципального округа

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Основные положения

Ответственный за реализацию комплексных процессных мероприятий	<i>Наименование органа местного самоуправления Дновского муниципального округа или структурного подразделения Администрации Дновского муниципального округа</i>
Связь с муниципальной программой	<i>Муниципальная программа «Наименование»</i>

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателей/задачи	Уровень показателя <16>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <17>		Планируемое значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N <18>	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача «Наименование»									
1.1.	<i>Наименование показателя</i>	<i>«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «МП» «КПМ»</i>								

<16> Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя для муниципальной программы: «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ГП» (государственной программы субъекта Российской Федерации) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «МП» (муниципальной программы). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<17> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта

муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
 <18> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы (этапа реализации муниципальной программы).

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата) <19>	Характеристика <20>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача «Наименование»										
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1									
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N									

<19> Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 17.08.2021 N 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации».

<20> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

4. План реализации комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки <21>	Ответственный исполнитель	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей	Вид подтверждающего документа <22>
1	2	3	4	5	6
1.	Задача «Наименование» 1	X			
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1	X			
1.1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации	X			
1.1.1.1.	Контрольная точка 1				
1.1.1.N.	Контрольная точка N				
1.N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N	X			
1.N.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» в __ году реализации	X			
1.N.1.1	Контрольная точка 1				
1.N.1.N	Контрольная точка N				

<21> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<22> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 4 к Порядку
разработки и реализации
муниципальных программ Дновского
муниципального округа

Методика
расчета и источники информации о значениях показателей
муниципальной программы и структурных элементов
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Формула расчета показателя	Базовые показатели для расчета показателя	Источник исходных данных для расчета значения показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа				
1.1.	Показатель 1				
1.N.	Показатель N				
2.	Структурный элемент 1				
2.1.	Показатель 1				
2.N.	Показатель N				

Примечание:

1. Для показателей, определяющихся на основе данных официальной статистики, столбцы 4 и 5 не заполняются
2. Для показателей, рассчитываемых по собственным методикам, столбец 5 не заполняется

Приложение № 5 к Порядку
разработки и реализации
муниципальных программ
Дновского муниципального округа

Таблица N 1

Отчет о достижении показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за 20 ____ год

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей муниципальной программы, структурных элементов				Причины отклонения
			Год, предшествующий отчетному	Отчетный год			
				Плановое значение на год	Фактическое значение	Отклонение, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Показатели муниципальной программы						
1.	Показатель 1						
N.	Показатель N						
	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»						
	Структурный элемент 1.1 «Наименование»						
	Задача «Наименование»						

1.1.1.	Показатель 1						
1.1.N.	Показатель N						
	Структурный элемент 1.N «Наименование»						
	Задача «Наименование»						
1.N.1.	Показатель 1						
1.N.N.	Показатель N						

Примечания:

1. При заполнении формы исключаются строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация.
2. По каждому мероприятию, фактическое значение которого не совпадает с плановым, необходимо дать соответствующее пояснение в [гр. 8](#).

Отчет
о расходах на реализацию муниципальной программы
за счет всех источников финансирования

(наименование муниципальной программы)
за 20 ____ год

Наименование муниципальной программы, направления (подпрограммы), структурного элемента, задачи, мероприятия (результата)	Источник ресурсного обеспечения	Утверждено в бюджете на начало отчетного года	Объемы расходов, тыс. рублей		Уровень кассового исполнения (гр. 5/гр. 4 x 100%)
			Утверждено в бюджете (сводной бюджетной росписи) на конец отчетного года	Кассовое исполнение (фактические расходы)	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Наименование»	Всего:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
Направление (подпрограмма) «Наименование»	Всего:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

Структурный элемент «Наименование»	Всего:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
Мероприятие (результат) «Наименование»	Всего:				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
Примечание: При заполнении формы исключаются строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация.					

1.N.	Структурный элемент 1.N. «Наименование»									
	Задача «Наименование»									
1.N.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»									
1.N.1.1.	Контрольная точка 1									
1.N.1.N.	Контрольная точка N									

Примечание: При заполнении формы исключить строки с мероприятиями, по которым в отчетном году не предусмотрена реализация.