

Администрация Дновского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2025 года №___

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Дновского муниципального округа субсидии автономной некоммерческой организации Издательский дом «МЕДИА 60» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Администрация Дновского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Дновского муниципального округа субсидии автономной некоммерческой организации Издательский дом «МЕДИА 60» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» <https://pravo.pskov.ru/> и разместить на официальном сайте Дновского муниципального округа <https://admdno.gosuslugi.ru/> в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации округа Иванову К.А.

Глава Дновского
муниципального округа

В.В. Цветков

Проект разработал:
Консультант юридического отдела

С.Н. Кротов

Согласовано
Заместитель Главы Администрации округа

К.А. Иванова

Заместитель Главы Администрации округа

Р.Е. Рысцова

Начальник финансового управления

С.Н. Варфоломеева

Начальник отдела планирования,
экономического развития и сельского
хозяйства

Т.Г. Баборыгина

Рассылка: 1 экз. - Управление делами, 1 экз. - Отдел планирования, 1 экз. - Фин. управление,
1 экз. - Рысцовой Р.Е., 1 экз. - Ивановой К.А.

Утвержден постановлением
Администрации Дновского
муниципального округа
от _____ №__

**Порядок предоставления за счет средств бюджета Дновского
муниципального округа субсидии автономной некоммерческой
организации Издательский дом «МЕДИА 60» в целях частичного
возмещения затрат, связанных с производством и выпуском
периодического печатного издания**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цель и порядок предоставления за счет средств бюджета Дновского муниципального округа субсидии автономной некоммерческой организации Издательской дом «МЕДИА 60» в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания в рамках муниципальной программы «Содействие экономическому развитию и инвестиционной привлекательности в Дновском муниципальном округе» (далее соответственно – субсидия, Организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, цели и порядка ее предоставления.

2. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и выпуском периодического печатного издания, газеты, распространяемого на территории Дновского муниципального округа по следующим направлениям затрат:

- оплата полиграфических услуг и стоимости бумаги;
- оплата труда штатных работников Организации.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Дновского муниципального округа о бюджете Дновского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке до Администрации Дновского муниципального округа.

4. Главным распорядителем средств бюджета Дновского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Дновского муниципального округа.

5. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала).

6. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

Периодическое печатное издание – периодическое печатное издание, соучредителем которого является Администрация Дновского муниципального округа, распространяемое на территории Дновского муниципального округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется Организации в размере планируемых в текущем финансовом году затрат, определенном в заявлении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 11 настоящего Порядка, но не превышающем размера субсидии, установленного решением Собрания депутатов Дновского муниципального округа о бюджете Дновского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Дновского муниципального округа и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Дновского муниципального округа, (далее - Соглашение):

- Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Организация не должна получать средства из бюджета Дновского муниципального округа Псковской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка;

- Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- У Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- У Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Дновского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Дновского муниципального округа Псковской области;

- Организация является юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии.

9. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с п.8 настоящего Порядка, в котором предусматриваются в том числе следующие положения:

а) о согласии Организации на проведение Администрацией Дновского муниципального округа и органом внутреннего муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и Соглашением;

б) условие о согласовании Администрацией Дновского муниципального округа и Организацией новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации Дновского муниципального округа как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) при реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении Организации, являющейся правопреемником;

г) при реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а

также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

10. Дополнительные Соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Дновского муниципального округа.

11. Для заключения Соглашения Организация представляет в Администрацию Дновского муниципального округа заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем, и содержащим следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения и банковские реквизиты Организации;
- наименование периодического печатного издания;
- размер планируемых в текущем финансовом году затрат Организации на производство и выпуск периодического печатного издания.

12. К заявлению прилагаются:

- 1) копия штатного расписания на текущий финансовый год;
- 2) справка, подписанная руководителем Организации или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) справка, подписанная руководителем Организации или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что Организация не получает средства из бюджета Дновского муниципального округа Псковской области в соответствии с иными нормативными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в п. 2 настоящего Порядка;

4) справка, подписанная руководителем Организации или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что Организация:

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным

влиянием» и в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

5) справка, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Дновского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Дновского муниципального округа;

7) справка, подписанная руководителем Организации или лицом, исполняющим его обязанности, подтверждающая, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Отдел планирования, экономического развития и сельского хозяйства Управления по вопросам планирования, экономического развития, муниципальной собственности, земельных отношений и территории Администрации Дновского муниципального округа (далее – Отдел планирования) в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 11 и п. 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка, достоверности представленной организацией информации и по результатам проверки:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии из числа установленных в п. 14 настоящего Порядка - обеспечивает заключение Администрацией Дновского муниципального округа с Организацией Соглашения;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии из числа установленных в п. 14 настоящего Порядка направляет Организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным п. 11 и п. 12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

- установление факта недостоверности представленной Организацией информации, содержащейся в документах;

- несоответствие организации требованиям, установленным в п. 8 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке и доведенных Администрации Дновского муниципального округа на предоставление субсидии с целью, предусмотренной п.2 настоящего Порядка.

15. Организация после устранения выявленных недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Администрацию Дновского муниципального округа документы, указанные в п. 11 и п. 12 настоящего Положения.

Документы, представленные Организацией в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются Администрацией Дновского муниципального округа в порядке, установленном п. 13 настоящего Порядка.

16. Для перечисления субсидии Организация, заключившая Соглашение, представляет в Администрацию Дновского муниципального округа:

1) заявку на перечисление субсидии по форме, установленной Соглашением (далее - заявка);

2) копии документов, подтверждающие понесенные Организацией затраты на производство и выпуск периодического печатного издания (счета, счета- фактуры, платежные поручения и иные первичные бухгалтерские документы), заверенные в установленном порядке.

17. Отдел планирования в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка, достоверности представленной Организацией информации и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и достоверности представленной Организацией информации направляет в Отдел бухгалтерского учета, отчетности и муниципальных закупок Администрации Дновского муниципального округа справку с пакетом документов в день ее оформления. В справке отражается сумма субсидии, рассчитанная в соответствии с п. 28 настоящего Порядка, подлежащая перечислению Организации за отчетный период.

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, непредставления (представления не в полном объеме) документов, недостоверности представленной Организацией информации направляет Организации письменное уведомление об отказе в перечислении субсидий с указанием причин отказа.

18. Организация после устранения указанных в уведомлении об отказе в перечислении субсидий нарушений вправе повторно представить в Администрацию Дновского муниципального округа документы, предусмотренные п. 16 настоящего Порядка.

19. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на основании заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый Организацией в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем оформления справки, составленной в соответствии с п.п. 1. п. 17 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является сохранение средства массовой информации муниципального округа, обеспечивающего в т.ч. официальное опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

Результат предоставления субсидии оценивается Администрацией Дновского муниципального округа на основании достижения, установленного Соглашением значения показателя, которым является количество произведенных и выпущенных номеров (выпусков) периодического печатного издания. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в конкретных размерах в абсолютных величинах.

3.Расчет размера субсидии

21. Размер субсидии, предоставляемой Организации за отчетный период, определяется по формуле:

$$C = C1 + C2 + Kp,$$

где:

1)С - размер субсидии, предоставляемой Организации;

2)С1 - размер расходов Организации на оплату полиграфических услуг, стоимости газетной бумаги, рассчитывается по формуле:

$$C1 = (P1 + P2) \times K1,$$

где:

а)P1 - фактически понесенные в отчетном периоде расходы на газетную бумагу;

б)P2 - фактически понесенные в отчетном периоде расходы на полиграфические услуги;

в)K1 - коэффициент возмещения затрат на оплату полиграфических услуг, стоимости газетной бумаги в размере 0,1;

3)С2 – размер расходов Организации на оплату труда штатных работников, рассчитывается по формуле:

$$C2 = OT \times K3$$

где:

а)ОТ – фактические расходы за отчетный период на оплату труда штатных работников редакции периодического печатного издания, определенные исходя из окладов. В случае, если в штате редакции периодического издания имеются сотрудники, в обязанности которых входит выполнение работ, оказание услуг для редакций периодических печатных изданий, распространяемых на территории других муниципальных образований, то расходы на оплату труда по данным должностям включаются в расчет размера субсидии пропорционально количеству таких редакций периодических печатных изданий.

б)K3 - коэффициент возмещения затрат на оплату труда штатных работников Организации по результатам работы редакции периодического

печатного издания в отчетном периоде в размере 0,4;

3)Кр - размер кредиторской задолженности по невыплаченной субсидии за предшествующий финансовый год.

4. Требования к отчетности

22. Организация, с которой заключено Соглашение, предоставляет в Отдел планирования одновременно с документами, указанными в п. 16 настоящего Порядка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

23. Администрация Дновского муниципального округа имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Администрация Дновского муниципального округа, в лице Отдела планирования, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке. Проверка проводится в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

26. Администрация Дновского муниципального округа проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по факту предоставления Получателем субсидии документов, указанных в п. 16 настоящего Порядка. Проверку проводит Отдел планирования в порядке и сроки, определенные п. 17 настоящего Порядка.

27. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Дновского муниципального округа или органом внутреннего муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидий в бюджет Дновского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Дновского муниципального округа или органа внутреннего муниципального финансового контроля о выявлении такого нарушения.

28. В случае недостижения значений показателя результата, установленных Соглашением, размер субсидии уменьшается (либо подлежит

возврату часть субсидии) на сумму, определенную в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

29. Остатки субсидий, не использованные получателем субсидий в соответствующем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Дновского муниципального округа Псковской области в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об их возврате.

30. В случае если в сроки, установленные п.п. 27 - 29 настоящего Порядка, получатель субсидий не осуществил возврат субсидий или отказался от их возврата, Администрация Дновского муниципального округа или орган внутреннего муниципального финансового контроля, выявивший факты, являющийся основанием для возврата субсидии, принимают меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления за
счет средств бюджета Дновского
муниципального округа субсидии
автономной некоммерческой организации
Издательский дом «МЕДИА 60» в целях
частичного возмещения затрат, связанных с
производством и выпуском периодического
печатного издания

Расчет размера корректировки (уменьшения)/возврата объема субсидии

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления субсидии, единица измерения	Плановое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату, единица измерения	Достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату*	Объем субсидии, приходящийся на плановый объем показателя	Размер корректировки/возврата объема субсидии, руб.
1	3	4	5	6	$7=(1 - \text{гр.5}/\text{гр.4}) \times \text{гр.6}$
	X	X	X	X	

*в случае, если достигнутое значение показателя результата превышает установленное Соглашением минимальное значение показателя результата, то оно принимается равным плановому значению показателя результата

Начальник отдела планирования,
экономического развития и сельского
хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)